

BULETIN INFORMATIV

Conform art. 5 alin.2 din Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice:

Cadrul legislativ utilizat de instituția noastră cuprinde următoarele acte normative, modificate, completate și actualizate:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicai;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de munca, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 174 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 278/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru prevenirea șomajului, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
- O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicai;
- Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului ptit din fonduri publice;
- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.M.S.S.F. nr. 171/2004 pentru aprobarea Procedurilor privind modul de acordare a drepturilor de care beneficiază persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă pe durata participării la o formă de pregătire profesională, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.M.S.S.F. nr. 85 /2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

1) STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramures se subordonează A.N.O.F.M. și este condusă de un director executiv, numit prin ordin al președintelui A.N.O.F.M.

Pentru rezolvarea problemelor legate de activitatea agenției, directorul executiv este sprijinit de un Consiliu Consultativ format din 15 membri, reprezentând guvernul, organizațiile sindicale și patronale.

Activitatea instituției este structurată pe compartimente, birouri și servicii:

Compartimente funcționale din subordinea directorului executiv:

- Juridic și relații cu publicul
- Audit public intern
- Resurse umane și salarizare;
- Control Financiar Propriu
- Monitorizare proiecte finanțate din FSE
- Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ;
- Manager public.

Serviciul Agenția Locală, este coordonată de un șef serviciu aflat în subordinea directorului executiv și este organizată în următoarele compartimente:

- Înregistrare șomer și medierea muncii;
- Stabilire și plăți drepturi șomer;
- Consiliere și Orientare profesională;
- Implementare măsuri active;
- Relații cu angajatorii.

Birouri și compartimente aflate în subordinea ***Directorului executiv adjunct*** :

A) În domeniul managementului pieței muncii:

- Birou Statistică și programe de ocupate;
- Compartiment Informatică;
- Compartiment Centrul de formare profesională;
- Compartiment Control măsuri active;
- Compartiment relații cu angajatorii.

B) In domeniul economic:

- Birou contabilitate;
- Compartiment fond de garantare;
- Compartiment finanțare și urmărire a execuției bugetare;

2) ATRIBUTIILE DEPARTAMENTELOR:

- organizeaza servicii de ocupare a fortei de munca;
- furnizeaza si finanteaza, in conditiile legii, servicii de formare profesionala;
- orienteaza persoanele neincadrate in munca si mediaza intre acestia si angajatori.

PROGRAM DE FUNCTIONARE:

- Luni - Vineri : 8.30 - 16.30

**PROGRAM COMUNICARE INFORMAȚII PUBLICE ȘI RELAȚII PUBLICE
conform Legii nr. 544/2001:**

PROGRAM DE AUDIENTE:

- **Director executiv – OANA MIHAELA OSANU**
- **Miercuri : 12.00-14.00**

- **Director executiv adj. – MIRCEA MOS**
- **Joi: 12.00-14.00**

c) numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

Director executiv: Oana Mihaela OSANU

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet;

Denumirea:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

MARAMURES Sediul: Baia Mare, str. Hortensiei 1A Numar telefon: 0262 – 22.78.20; 0262 – 22.78.21; Numar fax: 0262 – 22.78.29

Adresa de e-mail :maramures@ajofm.anofm.ro, mm_media@ajofm.anofm.ro Adresa paginii de Internet: www.maramures.anofm.ro

e) sursele financiare, bugetul si bilanțul contabil;

A.J.O.F.M Maramures este instituție finanțată integral din Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat. Bugetul si bilanțul contabil pot fi consultate la sediul instituției.

f) programele si strategiile proprii:

- programul de ocupare,
- programul de formare.

g) lista cuprinzând documentele de interes public: (de la punctele anterioare)

- raportul anual de activitate al AJOFM Maramures;
- raportul anual privind informațiile de interes public;
- bugetul;
- bilanțul contabil;
- programul de ocupare al fortei de muncă;
- programul de formare profesională;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;

Principalele documente produse și gestionate, potrivit legii de AJOFM Maramures sunt următoarele:

- dosare șomeri indemnizați și neindemnizați;
- dosare subvenții, prime angajatori și angajați;
- carnet de muncă (pana la restituirea catre titular);
- convenții;
- declarații privind contribuia la Fondul Asigurărilor pentru Șomaj;
- adeverințe;
- certificate privind stagiul de cotizare;
- certificate concediu medical;
- ajutoare deces.

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Potrivit HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

"ART. 32

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația. ART. 33

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice. ART. 34

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se consideră lezat în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii."

Informațiile de interes public se pot obține în conformitate cu legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.